**Anexo: Plan de Trabajo de la fichas del programa Asistencia Administrativa, 3318536,3402332 del programa Gestión de Tesorería y recursos financieros y de los programas Gestión contable y de Información financiera, fichas 3230772, 3171134 y 3230777.**

## Plan de Trabajo de la ficha 3318536- Asistencia Administrativa

**PLAN DE TRABAJO**

Fecha de elaboración del plan: | Fecha de socialización del plan:

| Programa: | Código: | Ficha: | Nombre del aprendiz: | Nombre del instructor: |
|---|---|---|---|---|
| Asistencia Administrativa | 134101 | 3318536 | | Angela Vanessa Duarte Infante |

| Proyecto: | Código: | N° Fase | Nombre Fase | Actividad de proyecto |
|---|---|---|---|---|
| APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LAS MIPYMES | 3391241 | 1 | Analisis | IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TIPOS DE CLIENTES DE LAS MIPYMES MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS |

| RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.) | EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cuál? | TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor) | | Recolección de evidencias |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha Inicio | Fecha Fin | Fecha (concertada con el Aprendiz) |
| 534074 - 05. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO | COGNITIVO<br>Identifica el uso de los verbos modales en comunicaciones relacionadas con su entorno y contexto laboral.<br><br>PROCEDIMENTAL<br>Emplea verbos modales en comunicaciones espontáneas de acuerdo con su nivel principiante. | DESEMPEÑO:<br>Una presentación donde se evidencie el uso de verbos modales. | 09/04/2026 | 30/04/2026 | 30/04/2026 |

## Plan de Trabajo de la ficham3402332 Gestión de Tesorería y recursos financieros

**PLAN DE TRABAJO**

Fecha de elaboracion del plan:

| Programa: | Código: | Ficha: | Nombre del aprendiz: | Nombre del instructor: |
|---|---|---|---|---|
| GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS | 123600 | 3402332 | | Angela Vanessa Duarte Infante |

| Proyecto: | Código: | N° Fase | Nombre Fase | Actividad del proyecto |
|---|---|---|---|---|
| DISEÑO DE UN MODELO INTEGRAL DE GESTIÓN FINANCIERA DIRIGIDO A UNA PYME O EMPRESA DIDÁCTICA REGIONAL | 3445724 | 1 | Analizar | IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS INTEGRALES Y TÉCNICOS DEL ENTORNO EMPRESARIAL PARA LAS OPERACIONES DE TESORERÍA |

| RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.) | EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cuál? | Fecha Inicio | TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor) | | Recolección de evidencias |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Fecha fin (primera actividad RAP 1) | Fecha Fin (Segunda actividad RAP 1) | Fecha (concertada con el Aprendiz) |
| 1. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. | COGNITIVO<br>Identificar la estructura gramatical del presente simple y presente continuo en textos sencillos segun su intencion comunicativa. Reconocer los fonemas vocalicos, acentuaciòn y entonaciòn de acuerdo a los diferentes tipos de frases. | PRODUCTO<br>Una presentación audio-visual que contenga la descripción de una rutina haciendo uso de la estructura del presente simple. | | | | |
| | PROCEDIMENTAL<br>Emplear la estructura del presente simple y presente continuo en producciones escritas y orales segun situaciones reales y propias en su entorno social y laboral | DESEMPEÑO<br>Presentación de una entrevista simulada haciendo uso de la estructura del presente continuo y | ######### | 07/04/2026 | 28/04/2026 | 28/04/2026 |

**Planes de Trabajo de las fichas3230772-3230777-3171134- Gestión contable y de Información financiera**

## PLAN DE TRABAJO

Fecha de elaboracion del plan: Fecha de socialización del plan:

| Programa: | Código: | Ficha: | Nombre del aprendiz: | Nombre del instructor: |
|---|---|---|---|---|
| Tecnologo en Gestion Contable y de Información Financiera | 123101 | 3230772 | | Angela Vanessa Duarte Infante |

| Proyecto: | Código: | N° Fase | Nombre Fase | Actividad de proyecto |
|---|---|---|---|---|
| APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O PYME DEL SECTOR PRODUCTIVO DE BOYACÁ | 3187072 | 3 | Ejecución | "RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVA TRIBUTARIA" |

| RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.) | EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cuál? | TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor) | | Recolección de evidencias |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha Inicio | Fecha Fin | Fecha (concertada con el Aprendiz) |
| RAP 2: - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. | Establecer el uso y forma de los adjetivos comparativos y superlativos durante el proceso de descripción de objetos, lugares o personas (apariencia física y personalidad) de forma oral y escrita de acuerdo a su intención y contexto social o laboral. | audio-visual que contenga la comparación de dos empresas relacionadas con su área de desempeño- programa de formación. | 06/04/2026 | 27/04/2026 | 27/04/2026 |
| | **PROCEDIMENTAL** Manejar adecuadamente la gradación de los adjetivos a través de producciones escritas y orales según situaciones propias en su entorno comunicativo. | **CONOCIMIENTO** Respuestas a preguntas sobre el uso de adjetivos comparativos y superlativos en la descripción de lugares, personas y objetos teniendo en cuenta cada una de sus estructuras. | 04/05/2026 | 25/05/2026 | 25/05/2026 |
| | **VALORATIVA ACTITUDINAL** Interactuar de manera fluida, teniendo en cuenta las normas fonéticas pertinentes frente a | | | | |

## PLAN DE TRABAJO

Fecha de elaboracion del plan: Fecha de socialización del plan:

| Programa: | Código: | Ficha: | Nombre del aprendiz: | Nombre del instructor: |
|---|---|---|---|---|
| Tecnologo en Gestion Contable y de Información Financiera | 123101 | 3230777 | | Angela Vanessa Duarte Infante |

| Proyecto: | Código: | N° Fase | Nombre Fase | Actividad de proyecto |
|---|---|---|---|---|
| APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O PYME DEL SECTOR PRODUCTIVO DE BOYACÁ | 3187072 | 3 | Ejecución | "RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVA TRIBUTARIA" |

| RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.) | EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cuál? | TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor) | | Recolección de evidencias |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha Inicio | Fecha Fin | Fecha (concertada con el Aprendiz) |
| | COGNITIVO Establecer el uso y forma de los adjetivos comparativos y superlativos durante el proceso de descripción de objetos, lugares o personas (apariencia física y personalidad) de forma oral y escrita de acuerdo a su intención y contexto social o laboral. | audio-visual que contenga la comparación de dos empresas relacionadas con su área de desempeño- programa de formación. | 26/03/2026 | 30/04/2026 | 30/04/2026 |
| | PROCEDIMENTAL Manejar adecuadamente la gradación de los adjetivos a través de producciones | | | | |

Fecha de elaboracion del plan: Fecha de socialización del plan:

| Programa: | Código: | Ficha: | Nombre del aprendiz: | Nombre del instructor: |
|---|---|---|---|---|
| Gestión Contable y De información Financiera | 123101 | 3171134 | | Angela Vanessa Duarte Infante |

| Proyecto: | Código: | N° Fase | Nombre Fase | Actividad de proyecto |
|---|---|---|---|---|
| APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O PYME | 3187072 | 4 | EVALUACION: VERIFICAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVA | RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVA TRIBUTARIA |

| RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.) | EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cuál? | TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor) | | Recolección de evidencias |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha Inicio | Fecha Fin | Fecha (concertada con el Aprendiz) |
| 06.EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. | COGNITIVO Diferenciar el uso del condicional cero y uno, así como de los verbos frasales en función de su contexto y uso determinado | PRODUCTO DESEMPEÑO | 07/04/2026 | 26/05/2026 | 26/05/2026 |
| | PROCEDIMENTAL Expresa situaciones futuras probables y sus consecuencias con claridad. | | 26/05/2026 | 23/06/2026 | 23/06/2026 |
| | VALORATIVA ACTITUDINAL Usar las expresiones en el ambiente laboral haciendo uso de terminología propia del área y utilizando la entonación con respeto al interlocutor. | | | | |